

CONVENIO DE COLABORACION ENTRE EL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE TERUEL Y EL CENTRO DE INICIATIVAS Y TURISMO DE TERUEL

En Teruel, a 6 de abril de 2020

REUNIDOS

De una parte, Dña. Emma Buj Sánchez, Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Teruel, en nombre y representación de éste.

De otra parte, D. Antonio Santa Isabel Llanos, Presidente del Centro de Iniciativas y Turismo de Teruel, en nombre y representación de ésta.

Reconociendo ambas partes mutuamente la capacidad legal necesaria formalizar el presente convenio de colaboración y

EXPONEN

Uno de los acontecimientos tradicionales de más calado de la ciudad de Teruel es la celebración de la fiesta entorno a los Amantes de Teruel con la concesión sus Medallas. Se conceden las Medallas de los Amantes por parte del Centro de Iniciativas y Turismo de Teruel, a los matrimonios que hayan cumplido sus bodas de platino, oro, plata, y como novedad este año 2020 bronce, durante el año anterior a la edición que se celebra.

Aparte de los matrimonios en su ya mencionadas conmemoraciones, reciben la distinción en su categoría de oro, aquellas personalidades y entidades que realicen una sobresaliente labor de difusión de la historia de los Amantes a través de cualquier actividad. Asimismo, el CITT reconoce el trabajo colectivo de instituciones, entidades sociales y empresas que a lo largo de su trayectoria han demostrado su amor por la ciudad.

Ofrecer este galardón a personajes conocidos o célebres, además de los ciudadanos anónimos, ha alcanzado gran repercusión a nivel nacional, e incluso en algunas ediciones, en el ámbito internacional. En los días que se celebran los actos se aprecia mayor presencia de información de Teruel en los medios de comunicación, lo cual es un buen cauce para la promoción turística.

Desde sus orígenes en 1970, el CITT viene organizando estos actos de manera satisfactoria y que tanto repercuten en el campo turístico. Esta asociación ha sido promotora de dicha iniciativa colaborando durante todos estos años para acrecentar y conservar la tradición entorno a los Amantes, siendo de interés municipal el dar continuidad a esta tradición.

Esta entrega es el fiel reflejo del culto que Teruel rinde al Amor, a su historia, a la tradición y a su leyenda. Sin lugar a duda la concesión de la Medalla de los Amantes es el gran punto de partida del

desarrollo de Teruel como ciudad del Amor, del que tan orgullosos estamos a día de hoy, siendo Teruel uno de los enclaves referentes entorno al Amor a nivel nacional e internacional.

El Ayuntamiento de la ciudad con el presente convenio pretende apoyar una de las iniciativas más significativas y con mayor trayectoria en el ámbito del turismo; año tras año la concesión de estas distinciones ha resultado imprescindible en el devenir del turismo de Teruel, considerándose actividades estratégicas claves en el calendario de la vida económica de la ciudad. Se pretende poner en valor e impulsar las iniciativas turísticas más arraigadas en la ciudad y que han supuesto un apoyo muy significativo en la consecución de la situación actual del turismo en Teruel.

Apoyar y reforzar a aquellas asociaciones que históricamente se han involucrado en el desarrollo turístico con actuaciones que han hecho que la ciudad de Teruel se destaque como destino turístico de interés nacional e internacional.

El Ayuntamiento de Teruel ha venido colaborando con estos actos para que todo transcurriera en las mejores condiciones posibles. Como consecuencia de todo lo anteriormente indicado y pretendiendo que la colaboración hasta ahora manifestada por ambas partes se consolide adecuadamente y sirva para potenciar la actividad y la tradición, se formaliza el presente Convenio de colaboración, en base a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO Y FECHAS DE CELEBRACIÓN DE LA ACTIVIDAD

El objeto del presente convenio es regular la colaboración entre el Ayuntamiento y el Centro de Iniciativas y Turismo de Teruel, con el fin de que los actos de la entrega de Medallas de los Amantes se realicen en las mejores condiciones y con el mayor realce posible.

El fin de semana en que se realizaran los actos referidos es el 14, 15 y 16 de Febrero.

SEGUNDA.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO

La cuantía máxima total de la subvención de concesión directa nominativa al CITT se fija en 24.000,00 euros con cargo a la partida del vigente presupuesto 432.489.00 Turismo. "Otras Transferencias".

TERCERA.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES Y PORCENTAJE DE CONFINANCIACIÓN

El CITT no podrá recibir ninguna otra subvención para realizar esta actividad por parte del Ayuntamiento:

- Ni recibir subvención en la convocatoria de subvenciones que publique el Ayuntamiento de Teruel en este ejercicio para otras líneas de subvención.

- Ni recibir subvención del Ayuntamiento de Teruel a través de cualquier otro instrumento que conlleve la aportación de fondos municipales, bien directamente o por encontrarse integradas o formar parte de otra entidad que la reciba, para la misma finalidad u objeto que contemplan este convenio.

Si el beneficiario percibe más ayudas públicas para la misma actividad, la suma de todas ellas (incluida la del Ayuntamiento) no podrá suponer más del 80% del coste de la actividad recogida en este convenio.

CUARTA.- FINALIDAD, PLAZO, FORMA DE JUSTIFICACIÓN Y PAGO

Finalidad.- Serán subvencionables los gastos directamente relacionados con la ejecución de las actividades integrantes en esta actuación.

Se podrán incluir gastos de mantenimiento ordinario de la sede, únicamente, los relacionados directamente con la actividad. Puesto que la actividad objeto de subvención se ejecuta principalmente en el primer trimestre del año se podrán considerar gastos subvencionables, en concepto de actividades preparatorias, los del último trimestre del año anterior.

En ningún caso se podrán incluir gastos por la compra de equipos informáticos, ni multimedia, ni mobiliario.

Quedan expresamente excluidos los ágapes, comidas de hermandad y otras de semejante naturaleza, así como la compra de comidas y bebidas. Exceptuando, de manera excepcional, aquellas comidas que estén relacionadas con la actividad subvencionada, siempre que se detallen en la justificación de la subvención y queden acreditadas en la memoria (deberá quedar reflejado el lugar, fecha, actividad relacionada, número de asistentes, etc), y no se consideren desproporcionados. Se incluirá obligatoriamente una relación de los asistentes.

Plazo.- El plazo máximo de presentación de la justificación de esta subvención finalizará el **30 de septiembre de 2020.**

Forma de justificación.- Detalle de los documentos justificativos de cumplimiento de la actividad.

1. Los beneficiarios estarán obligados a justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención concedida con arreglo al presente documento.
2. La justificación se realizará mediante la presentación de la cuenta justificativa y la aportación de los justificantes de gasto y pago.
3. No se admitirán como justificantes facturas o documentos equivalentes de importe inferior a 20,00 euros.

4. La **cuenta justificativa** comprenderá la siguiente documentación (**Anexo 2**):

- a) **Memoria de actuación**, justificativa del cumplimiento de las actividades objeto de este convenio, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos. En la memoria se hará constar expresamente que se ha cumplido la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al presupuesto y una evaluación de los resultados obtenidos. Así como un informe con las incidencias remarcables, si las hubiera. En este último apartado, en el caso de que los justificantes de gasto (facturas, nóminas...) se imputen a esta subvención parcialmente, será obligatorio exponer el porcentaje de imputación aplicado y una breve explicación de los criterios seguidos para determinar dicho porcentaje.
- b) **Memoria económica** justificativa del coste de la actividad subvencionada. Deberá justificarse documentalmente el coste de la actividad subvencionada, por lo que dicha memoria contendrá:

B.1) Relación numerada de facturas y documentos justificativos aportados. (Imputables al 100% o parcialmente imputables)

- Relación detallada de los documentos justificativos del gasto realizado, en la que se detallará número de factura o referencia del documento, proveedor, concepto y relación con la actividad subvencionada, importe y fecha y modalidad de pago. (Ejemplo: En el caso de nóminas deberá quedar claro el mes al que corresponde así como todos los datos identificativos e importes)
- Original de facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil con eficacia administrativa, incorporados a la relación a que se hace referencia en el apartado anterior y la documentación acreditativa del pago.
- Las facturas o documentos equivalentes se presentarán ordenadas y numeradas en concordancia al número de orden que se le haya asignado en la relación detallada descrita anteriormente. A estos efectos, sólo se admitirán facturas legalmente emitidas conforme a la normativa vigente. Por lo tanto no se admitirán albaranes, notas de entrega, recibos, etc. Las facturas simplificadas (tickets de caja) sólo serán admitidos si contienen todos los datos fiscales del emisor y del destinatario del mismo
- En cuanto a RECIBIS, sólo serán admisibles cuando retribuyan gastos suplidos por la persona que recibe el dinero. Estos suplidos deberán quedar además perfectamente justificados y documentados. El supuesto más generalizado serían gastos de desplazamiento con vehículo propio o transporte público, alojamiento y manutención. En este ejemplo, el recibí determinará: el origen y destino del desplazamiento, número de kilómetros y el precio a que se retribuye el kilómetro en caso de vehículo propio. En caso de transporte público, se adjuntarán los billetes de transporte. Se adjuntarán, si se pagan, las facturas o justificantes de los gastos de alojamiento y manutención.
- En el caso de que se justifiquen salarios de personal contratado por la entidad, se entenderá por documento probatorio equivalente, la nómina del trabajador, acompañada del

justificante de pago de la misma. En el caso de que se justifiquen cotizaciones sociales a cargo del empleador o empresa, se entenderá por documento probatorio equivalente la relación nominal de trabajadores (donde se marcará claramente el trabajador que corresponda), el recibo mensual de liquidación de cotizaciones y el justificante de pago del mismo.

- A cada factura o documento equivalente se le unirá (asignándole el mismo número de orden) documento acreditativo del pago de la misma. Se aconseja el pago mediante transferencia bancaria o domiciliación bancaria. Si el pago se realiza mediante ingreso directo de efectivo en la cuenta del emisor de la factura, se aportará justificante bancario de ese ingreso en efectivo, en el que deberá figurar como ordenante el nombre del destinatario de la factura (nunca de la persona que realiza el ingreso) y como concepto el número de la factura que se está pagando. Asimismo deberá figurar con claridad el nombre del destinatario del ingreso que deberá coincidir con el emisor de la factura.
- Si se realizan pagos en efectivo, sólo se admitirán en una cuantía máxima de 600,00 euros y sólo se admitirá como justificante de los mismos, el documento adjunto como **Anexo 3**, el cual deberá estar totalmente cumplimentado, con todos los datos y requisitos que en el mismo se recogen.
- Si se realizan pagos mediante cheques o talones, sólo se admitirán si son nominativos y cruzados, es decir, expedidos a nombre del emisor de la factura que pretenden pagar y que sólo puedan hacerse efectivos mediante el cargo en la cuenta bancaria del emisor. Para la justificación se presentará fotocopia del talón y extracto bancario en el que se compruebe el cargo en cuenta.
- Para facilitar la acreditación del pago de los gastos justificados, el beneficiario podrá aportar extracto bancario de la cuenta titularidad de la entidad a través de la cual se hayan efectuado los pagos. En este caso, anotará al lado de cada movimiento el número de orden que se le haya atribuido en la relación a la factura o documento equivalente que se haya pagado con dicho movimiento.
- Los documentos, que deberán ser originales, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los términos que detalle la convocatoria. En el caso de presentación en el Registro General, dichos documentos serán escaneados y devueltos a su propietario en ese mismo acto.
- Con la finalidad de agilizar dicho proceso de escaneo, los originales consistentes en tickets, entradas, billetes de autobús, etc, o aquellos que por su pequeño tamaño no puedan ser objeto de escaneo, deberán presentarse fotocopiados en formato DINA4 y compulsados previamente en la Intervención Municipal. Tras dicha compulsación, se presentará toda la documentación en el Registro como se establece en el párrafo anterior.

B.2) Declaración responsable del representante de la entidad beneficiaria.

Recogerá los siguientes extremos, así como cualquier otro que se especifique:

- Que se ha realizado la actividad y que los fondos han sido aplicados a la finalidad subvencionada.
- Que los justificantes aportados se corresponden a gastos relacionados con la actividad subvencionada.
- Que los impuestos indirectos (IVA) que forman parte de la justificación SI/NO (según proceda) son susceptibles de recuperación o compensación por parte del beneficiario.
- Que SI/NO (según proceda) se han obtenido otras subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones públicas para la misma actividad o finalidad. En caso de haberse obtenido se detallará Administración Pública concedente e importe.
- Que la documentación justificativa aportada al Ayuntamiento de Teruel NO se ha presentado ni será presentada a ninguna otra Administración Pública para justificar subvenciones otorgadas para la misma finalidad.
- Que se adjuntan los tres presupuestos que en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba haber solicitado el interesado en el caso de que el importe de alguno de los gastos subvencionables supere el límite establecido en normativa contractual vigente en el momento de la convocatoria.

B.3) Declaración responsable de gastos justificados ante otras administraciones públicas.

(Sólo en el caso de haber obtenido subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones públicas para la misma actividad o finalidad)

Se relacionarán las facturas o documentos de gasto que se hayan presentado para justificar subvenciones de otras administraciones públicas, según el modelo facilitado por el Ayuntamiento. No es necesario aportar estas facturas en la justificación al Ayuntamiento de Teruel.

c) Acreditación de encontrarse al corriente de pago con la Agencia Tributaria, la Tesorería de la Seguridad Social, la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón y el Ayuntamiento de Teruel, únicamente en el caso de que a la firma de se convenio se hubiese opuesto a que el Ayuntamiento de Teruel pudiese recabar directamente esta documentación.

5. El Ayuntamiento de Teruel podrá solicitar cualquier otra documentación en soporte físico o electrónico que, en su caso, considere necesaria para acreditar la realización de la actividad subvencionada.
6. El beneficiario deberá tener a disposición del Ayuntamiento de Teruel los libros y registros contables en que queden reflejadas las actividades subvencionadas, así como la

documentación justificativa de las anotaciones por un período mínimo de cuatro años a contar desde el siguiente al de concesión de la subvención. Todo ello, al objeto de que este Ayuntamiento pueda realizar las posteriores comprobaciones que estime pertinentes.

7. Para facilitar el cumplimiento del deber de justificar, el Ayuntamiento proporcionará un modelo de cuenta justificativa a través del departamento de turismo del Ayuntamiento de Teruel. La justificación deberá efectuarse obligatoriamente siguiendo el modelo de cuenta justificativa que se apruebe en la convocatoria. En caso de detectarse deficiencias en la cumplimentación del modelo, se valorará si las mismas son sustanciales para comprobar la efectiva realización de la actividad subvencionada y los gastos justificados, pudiendo admitirse y aprobarse la justificación si se considerasen no sustanciales.

Pago.- El pago de la subvención se hará tras la justificación del presente convenio.

QUINTA.- PUBLICIDAD

La publicación del acuerdo de concesión de esta subvención, es decir la firma de este convenio, se efectuará mediante su publicación en la Base Nacional de Subvenciones.

SEXTA.- REQUISITOS DEL BENEFICIARIO

Requisitos exigidos al ente firmante y su acreditación. El CITT deberá estar inscrito en el Registro Municipal de Asociaciones, cualquiera que sea su grupo clasificatorio, con anterioridad a la fecha de la firma de este convenio y que se mantendrá inscrito, al menos desde el inicio del proyecto hasta la presentación de la justificación del mismo (este requisito se acreditará de oficio), y que además cumplan los siguientes requisitos:

- Que se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Agencia Estatal de Administración Tributaria) y frente a la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social), así como de la ausencia de toda deuda pendiente de pago con la Hacienda de la Comunidad Autónoma (Órganos de la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Aragón), y asimismo no tener deuda pendiente de pago con el Ayuntamiento de Teruel.

La firma del presente convenio conllevará la autorización al Ayuntamiento de Teruel para recabar los documentos que acrediten lo anterior electrónicamente mediante consulta a las Plataformas de Intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, conforme resulta del artículo 20 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón. En caso de que el representante de la asociación interesada no consintiera dicha consulta, deberá indicarlo expresamente por escrito en un documento que deberá aportar a este convenio así como original de los certificados correspondientes.

- Que en la asociación no concurra ninguna de las circunstancias a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impiden

obtener la condición de beneficiario de la subvención. A tal efecto, se presentará declaración responsable conforme al modelo que consta en el **Anexo 1**.

SÉPTIMA.- OBLIGACIONES DEL CENTRO DE INICIATIVAS Y TURISMO DE TERUEL

El CITT se compromete por medio del presente convenio a lo siguiente:

- Contar con un representante de la Corporación Municipal en el CITT con voz y voto, que será el Concejal Delegado de Turismo o persona en quien delegue.
- Confeccionar anualmente el programa de actos de la fiesta de la entrega de las medallas de los Amantes.
- Realizar la edición de los correspondientes programas comprometiéndose a la distribución y la entrega al Excmo. Ayuntamiento de Teruel en una cantidad de ejemplares de los mismos, fijados en 100 programas
- En cualquier documento, programa o publicación relativo al acto figurará la imagen corporativa del Excmo. Ayuntamiento de Teruel.
- Si dentro del año en curso se promueve y justifica mediante factura, alguna publicación, el CITT deberá depositar en el Servicio de Turismo del Ayuntamiento de Teruel, un mínimo de 15 unidades.
- Los actos realizados dentro del programa contarán con un representante municipal.

OCTAVA.- VIGENCIA DEL CONVENIO

El presente convenio tendrá vigencia un año, año 2020.

NOVENA.- DENUNCIA DEL CONVENIO

El presente convenio, dado que tiene por objeto una actividad administrativa de fomento, tiene asimismo un carácter administrativo, por lo que la resolución de las cuestiones que puedan surgir de la ejecución del mismo corresponderá a la jurisdicción contencioso administrativa.

DÉCIMA.- LEGISLACIÓN APLICABLE

En todo lo no previsto en este convenio se estará a lo dispuesto en las siguientes normas:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

- Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, modificada por la Ley 5/2017, de 1 de junio de Integridad y Ética Públicas.
- Los artículos 189.2 y 214.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprobó el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Presupuesto municipal del Excmo. Ayuntamiento de Teruel, del año en curso. Bases de Ejecución.
- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Teruel.

Y en prueba de conformidad, firman el presente convenio por duplicado en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

POR EL AYUNTAMIENTO DE TERUEL



EMMA BUJ SÁNCHEZ

POR EL CENTRO DE INICIATIVAS Y TURISMO DE
TERUEL



Handwritten signature of Antonio Santa Isabel Llanos in blue ink.

ANTONIO SANTA ISABEL LLANOS

ANEXO 1


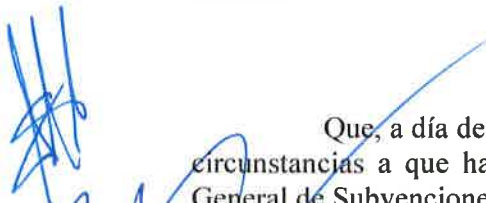
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña. _____, en su calidad de representante de
la Asociación denominada _____, y como
(indicar el cargo que se ostenta en dicha asociación), y con D.N.I.
número _____, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que, a día de la fecha, en la Asociación a la que representa no concurre ninguna de las
circunstancias a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre,
General de Subvenciones, que impidan obtener la condición de beneficiario de la subvención.

Teruel, a _____ de _____ de _____

Firmado:



Teruel
AYUNTAMIENTO
ALCALDÍA

ANEXO 2

CUENTA JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIONES

Es obligatorio cumplimentar todos los apartados

(A presentar ante el Registro Municipal)

1.- BENEFICIARIO

2.- CIF BENEFICIARIO:

3.- IMPORTE CONCEDIDO:

4.- FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN:

5.- ACUERDO DE CONCESIÓN :

Órgano:

Fecha :

6.- FORMA DE CONCESIÓN:

Bases Reguladoras/Convenio/Otros

7.- ÁREA O DELEGACIÓN CONCEDENTE:

8.- FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

A) MEMORIA DE ACTUACIÓN

Memoria de actuación, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas, los resultados obtenidos y cumplimiento de la finalidad para la cual se otorgó la subvención.

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

2. CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS OBTENIDOS, ASÍ COMO DE LA FINALIDAD

3. INCIDENCIAS REMARCABLES SI LAS HUBIERA.

En el caso de que los justificantes de gasto (facturas, nóminas...) se imputen a esta subvención parcialmente, será obligatorio exponer en este apartado el porcentaje de imputación aplicado y una breve explicación de los criterios seguidos para determinar dicho porcentaje.

B) MEMORIA ECONÓMICA

B.1 RELACIÓN NUMERADA DE FACTURAS APORTADAS (IMPUTABLES AL 100% A LA SUBVENCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE TERUEL)

Nº	N.º de FACTURA	PROVEEDOR	RELACIÓN CON LA ACTIVIDAD	IMPORTE	FECHA Y FORMA DE PAGO (1)
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
IMPORTE TOTAL JUSTIFICADO (2) :					

(1) Transferencia, al Contado (importe máximo 600 euros), mediante cheque nominativo, otras..

(2) Se adjuntarán las facturas o documentos originales, unidas a su justificante de pago y numeradas, ordenadas, según la anterior relación.

El importe mínimo de gasto admisible será 20 euros.

B.1 RELACIÓN NUMERADA DE FACTURAS APORTADAS (IMPUTABLES PARCIALMENTE A LA SUBVENCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE TERUEL)

Nº	N.º de FACTURA	PROVEEDOR	RELACIÓN CON LA ACTIVIDAD	IMPORTE TOTAL	% IMPUTABLE	IMPORTE IMPUTABLE	FECHA Y FORMA DE PAGO (1)
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
IMPORTE TOTAL JUSTIFICADO (2) :							

(1) Transferencia, al Contado (importe máximo 600 euros), mediante cheque nominativo, otras..

(2) Se adjuntarán las facturas o documentos originales, unidas a su justificante de pago y numeradas, ordenadas, según la anterior relación.

El importe mínimo de gasto admisible será 20 euros.

Deberá justificarse el % en el apartado A) 3 de la memoria de actuación.

B.3) DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

D/Dña. _____, DNI/NIF _____ en calidad
de Presidente/Secretario de la Entidad _____, con C.I.F. _____
y domicilio a efectos de notificación en
Teléfono de contacto _____, correo
electrónico _____.

DECLARA:

* Que se ha realizado la actividad y que los fondos han sido aplicados a la finalidad subvencionada.

* Que los justificantes aportados se corresponden a gastos relacionados con la actividad subvencionada.

* Que los impuestos indirectos (IVA) que forman parte de la justificación SI/ NO (según proceda) son susceptibles de recuperación o compensación por parte del beneficiario.

* Que SI/ NO (según proceda) se han obtenido otras subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones públicas para la misma actividad o finalidad. En caso de haberse obtenido se detallará la Administración Pública concedente e importe:

*Que la documentación justificativa aportada al Ayuntamiento de Teruel NO se ha presentado ni será presentada a ninguna otra Administración Pública para justificar subvenciones otorgadas para la misma finalidad.

* Que se adjuntan los tres presupuestos que en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba haber solicitado el interesado en el caso de que el importe de alguno de los gastos subvencionables supere el límite establecido en normativa contractual vigente en el momento de la convocatoria, que se detalla en el artículo 118.1 de la nueva Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector que considera contratos menores los *contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.*

Y para que conste ante el Excmo. Ayuntamiento de Teruel, a los efectos de la percepción de la subvención de referencia, en el importe correctamente justificado, expido la presente en

Teruel, a _____ de _____ de 2020

(Sello de la entidad)

Firmado:

B3. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE GASTOS JUSTIFICADOS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

(Se rellenará un modelo por cada subvención recibida de administraciones públicas distintas al Ayuntamiento de Teruel)

D/Dña. _____ DNI/NIF _____ en calidad de
Presidente/Secretario de la Entidad

DECLARA:

Que para justificar la subvención otorgada por _____, de importe _____, se han presentado ante dicha administración las siguientes facturas o documentos justificativos:

Nº	N.º de FACTURA	PROVEEDOR	RELACIÓN CON LA ACTIVIDAD	IMPORTE TOTAL	% IMPUTABLE	IMPORTE IMPUTABLE
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
IMPORTE TOTAL JUSTIFICADO :						

No es necesario aportar estos documentos al Ayuntamiento de Teruel

Las columna % imputable e importe imputable, sólo se rellenarán si las facturas y gastos se han imputado parcialmente a la justificación de la subvención.

ANEXO 3

ACREDITACIÓN PAGO EN EFECTIVO DE FACTURAS

D./D^a _____, en calidad de representante de la
Empresa proveedora _____, con NIF _____

INFORMA que la siguiente factura ha sido pagada en efectivo:

- Número de factura:

- Destinatario (Beneficiario de la Subvención):

- Importe:

- Fecha del pago en efectivo: _____ de _____ de 2020

Y para que así conste se firma el presente documento

En Teruel, con fecha _____ de _____ de 2020




FIRMA y Sello empresa

