

DATOS DEL SOLICITANTE:

* - Campos obligatorios

| | | |
|---------------------------------------|-------------|---------|
| Nombre / Asociación * | | |
| N.I.F. * | Teléfono | E-mail* |
| Domicilio a efectos de notificación * | | |
| Población * | Provincia * | C.P. * |

DATOS DEL REPRESENTANTE FIRMANTE DE LA SOLICITUD:

| | | |
|---------------------------------------|-------------|----------|
| Nombre / Razón Social * | | N.I.F. * |
| Cargo | E-mail* | |
| Domicilio a efectos de notificación * | | |
| Población * | Provincia * | |
| C.P. * | Teléfono | Móvil |

SOLICITA:

La cesión de uso del Centro sociocultural San Julián, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza N.º 35, reguladora de la tasa por la utilización de edificios municipales, de acuerdo con las siguientes condiciones:

Actividad a desarrollar: _____

Periodo y horario que solicita el uso: _____

Tipo de aula (despacho, aula ensayo, baile, reuniones, teatro): _____

Número estimado de participantes: _____ Edades aprox: _____

Título / descripción: _____

Observaciones: _____

Los participantes de la actividad deben pagar por asistir: SI - importe: _____ NO

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

NIF del Responsable Seguro de responsabilidad civil

NIF de la entidad Otros: _____

DECLARACIÓN DEL FIRMANTE:

Declaro que los datos anteriormente indicados son ciertos, y que la persona designada en calidad de "representante" velará por el buen uso de la instalaciones y de su equipamiento, responsabilizándose de cualquier desperfecto derivado de un mal uso.

Nota: Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos de carácter personal que consta en la siguiente página del documento.

En Teruel, a _____ de _____ de 20 _____

Firma:

DECLARACIÓN DEL FIRMANTE:

- 1) Que la entidad solicitante garantizará la vigilancia y seguridad del inmueble durante la vigencia de la cesión de uso.
- 2) Que la entidad solicitante acepta las responsabilidades que se pudieran derivar de un mal uso de las instalaciones.
- 3) Que la entidad se compromete a cumplir con el horario que le sea autorizado para utilizar el edificio, sin excederse del mismo.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, se le informa de los aspectos siguientes:

- **Responsable del tratamiento:** Excmo. Ayuntamiento de Teruel.
- **Finalidad del tratamiento:** Gestión de la subvención en materia de ayudas a la contratación.
- **Legitimación:** Cumplimiento de las disposiciones legales en materia de subvenciones y de procedimiento administrativo.
- **Destinatarios:** De conformidad con la legislación de transparencia la adjudicación de subvenciones deberá ser objeto de publicación, salvo, en este caso, el dato relativo al beneficiario de la subvención. No está prevista la cesión de los datos, salvo obligación legal.
- **Derechos:** El titular de los datos tiene derecho a acceder, rectificar o cancelar los mismos en los términos previstos en la normativa aplicable, así como otros derechos que se explican en la información adicional.
- **Información adicional:** Puede consultar la información adicional detallada sobre protección de datos en relación con esta solicitud, en el portal del Ayuntamiento de Teruel, Condiciones Generales y Protección de Datos, o en el enlace: <https://goo.gl/ZDRMbT>