

SOLICITUD DE NUEVO INGRESO ESCUELA INFANTIL DE TITULARIDAD MUNICIPAL

DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR:

* - Campos obligatorios

Nombre y apellidos *			
D.N.I. *		E-mail	
Domicilio a efectos de notificación *			
Población *		Provincia *	
C.P. *		Teléfono de contacto *	

DATOS DEL MENOR:

Nombre y apellidos *			
Fecha de nacimiento *			

EXPONE:

Que conoce el Reglamento de la Escuela Infantil de Titularidad Municipal de Teruel, publicado íntegramente en el BOPTTE 16-3-2007, y sus posteriores modificaciones en el BOPTTE 11-8-2008 y 20-3-2012, y que lo acepta en su totalidad.

SOLICITA:

Se admita al menor arriba citado en la Escuela Infantil, con sede en:

- Arrabal
- San Blas
- Villaspesa

DOCUMENTACIÓN APORTADA:

- Partida de nacimiento del menor o del Libro de Familia.
- Documento de Salud donde se refleje que el menor está vacunado según el calendario establecido por el Gobierno de Aragón.
- Certificado médico acreditativo de que el menor no padece enfermedad infectocontagiosa.
- Documento Nacional de Identidad en vigor de los padres o tutores, o del documento equivalente que acredite su identidad.

- Documentación acreditativa de la situación laboral del padre y madre o, en su caso, el tutor.
- Declaración de Renta o certificación expedida por la AEAT de los ingresos de cada uno de los miembros de la unidad familiar.
- Documento acreditativo de existencia de hermanos matriculados en el mismo centro.
- Documento oficial acreditativo de familia numerosa.
- Certificado acreditativo del tipo y grado de la discapacidad de padres y hermanos del alumno.
- Informe del Equipo de Atención Temprana.

Nota: Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre consulta y protección de datos de carácter personal que consta en la siguiente página del documento.

En Teruel, a _____ de _____ de 20 _____

Firma:

OPOSICIÓN EXPRESA DEL SOLICITANTE A LA CONSULTA DE DATOS:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento de la Escuela Infantil de titularidad municipal de Teruel, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, el Ayuntamiento procederá a recabar los datos de empadronamiento del menor solicitante de la plaza, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa mediante la cumplimentación del siguiente apartado.

SE OPONE EXPRESAMENTE a que el Ayuntamiento de Teruel consulte, a efectos de la tramitación de esta solicitud, el dato de empadronamiento del menor solicitante de la plaza.

En caso de oponerse deberá aportar original o fotocopia compulsada del volante de empadronamiento del menor solicitante.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, se le informa de los aspectos siguientes:

- **Responsable del tratamiento:** Excmo. Ayuntamiento de Teruel.
- **Finalidad del tratamiento:** Tramitación de la solicitud que se deduce de la presente instancia
- **Legitimación:** Apartados c) y e) del artículo 6.1 del Reglamento General de Protección de Datos, así como cumplimiento de los requisitos y exigencias establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Reglamento de la Escuela Infantil de Titularidad Municipal de Teruel.
- **Derechos:** El titular de los datos tiene derecho a acceder, rectificar o cancelar los mismos en los términos previstos en la normativa aplicable, así como otros derechos que se explican en la información adicional.
- **INFORMACIÓN ADICIONAL:**
La obtención de los datos relativos al empadronamiento del menor solicitante de plaza se realizará mediante la consulta del Padrón Municipal.

Puede consultar la información adicional detallada sobre protección de datos en relación con esta solicitud, en el portal del Ayuntamiento de Teruel, Condiciones Generales y Protección de Datos, o en el enlace: <https://goo.gl/ZDRMbT>