



Excmo. Ayuntamiento de Teruel

LICENCIAS

COMUNICACIÓN PREVIA APERTURA ACTIVIDADES INOCUAS

1. DATOS PERSONALES

D. _____, con
D.N.I./N.I.F. _____, domiciliado a efectos de notificaciones en C/ _____
_____, nº. _____, piso _____, del municipio de
_____, provincia de _____, con código postal, _____
_____. Email, _____
Teléfono, _____. Tfno. Móvil, _____. Fax, _____

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

D. _____, con
D.N.I./N.I.F. _____, domiciliado a efectos de notificaciones en C/ _____
_____, nº. _____, piso _____, del municipio de
_____, provincia de _____, con código postal, _____. Email, _____
_____.
Teléfono, _____. Tfno. Móvil _____ Fax, _____

* La representación deberá acreditarse por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.

3. TIPO DE PROCEDIMIENTO (Señale con una X el que corresponda)

Comunicación Previa de Apertura de Actividades Inocuas: Instalación, Modificación, Ampliación o Reforma de Actividades incluidas en el Anexo V de la Ley 11/2014 y en el Artículo 2, en la Disp. Adicional 3ª y/o en el ANEXO de la Ley 12/2012 y Disp. Adicional 17ª Ley 27/2013. **(6.4.)**

NOTA: DEBERÁ MARCARSE ESTA CASILLA CUANDO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD SEA NECESARIO REALIZAR OBRAS EN LAS INSTALACIONES.

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (debiendo indicarse el número de locales, garajes, naves, etc. que constituyen el objeto del procedimiento)

5. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD Y DE SU REFERENCIA CATASTRAL (rellénense todos los campos)

- EMPLAZAMIENTO: _____

- REFERENCIA CATASTRAL: _____

6. DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTARSE A LA PRESENTE INSTANCIA (marcar las casillas de la documentación que se aporta al expediente)

6.4. ACTIVIDADES INOCUAS SUJETAS A COMUNICACIÓN PREVIA: Nueva Instalación y Modificaciones, Ampliaciones o Reformas Sustanciales (Incluidas en ANEXO V Ley 11/2014, en art. 162-163 Decreto 347/2002 y Artículo 2, Disp. Adic 3ª y/o ANEXO de la Ley 12/2012) y Disp. Adicional 17ª Ley 27/2013.



Excmo. Ayuntamiento de Teruel

LICENCIAS

- ❑ **6.4.1.- Declaración Responsable** del titular de la actividad, avalada por **certificado expedido por profesional técnico competente** en el que se informe que las instalaciones se adecuan a la legalidad urbanística (usos permitidos), a las ordenanzas municipales, y a la normativa de seguridad, sanitaria, ambiental, de accesibilidad y aquellas otras que resulten exigibles por la demás normativa sectorial aplicable (**Según Modelos 6.4.1.**)
- ❑ **6.4.2.- Copia del Resguardo** acreditativo de haber efectuado el **ingreso de la Tasa por Licencia de Apertura de Establecimientos**, cuyo importe asciende al a cantidad de **100.- euros**.

NOTA: El ingreso de dicho importe se efectuará a nombre del Ayuntamiento de Teruel, en cualquiera de las siguientes cuentas:

IBERCAJA: ES88-2085-3852-18-0300278879
Caja Rural de Teruel: . ES02-3080-0001-87-1000010221
BBVA: ES17-0182-5567-18-0208503445

6.7. NOTAS COMUNES DE TODOS LOS PROCEDIMIENTOS:

1. Toda la documentación reflejada, lo es sin perjuicio de que del trámite administrativo resulte necesaria la aportación de otros documentos.
2. En los supuestos requeridos de licencia de actividad clasificada, licencia de apertura, declaración responsable o comunicación previa y, además, de licencia urbanística (obras), que son objeto de tramitación conjunta, se aportará toda la documentación exigida para cada uno de estos procedimientos.
3. Cualquier modificación que se produzca en una licencia de actividad que requiera, también, de licencia urbanística de obras tendrá que tener su reflejo en esta última, mediante la modificación correspondiente.

7. ACTO ADMINISTRATIVO DE COMUNICACIÓN: Unidad Administrativa Responsable, Plazos de Resolución y efectos del Silencio Administrativo y de la Declaración Responsable y Comunicaciones Previas.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se pone en su conocimiento que el procedimiento que Vd. ha iniciado ante esta Administración, deberá resolverse de la siguiente manera:

- **UNIDAD RESPONSABLE:** Unidad de Licencias.
- **EFFECTOS DE LA COMUNICACIÓN PREVIA (PROCEDIMIENTOS 6.2., 6.4., Y 6.5.):** El titular de una actividad podrá iniciarla o ejecutar o realizar directamente las modificaciones no sustanciales sobre la misma o entender plenamente eficaz su transmisión, siempre que sea conforme a la normativa aplicable, desde la presentación de la comunicación la Entidad Local, sin perjuicio de las labores de control, comprobación, inspección y sanción atribuidas a la Administración Municipal (art. 74.3 Ley 11/2014, art. 5 Ley 12/2012, art.69.3 de la Ley 39/2015).
INCUMPLIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN PREVIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE: Comprobado el incumplimiento, inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable o comunicación previa la Administración Municipal estará habilitada dejar sin efecto la declaración responsable o la comunicación previa y no se podrá iniciar o continuar el ejercicio de la actividad, hasta que no se hayan obtenido las correspondientes licencias de actividad clasificada y de inicio de actividad; pudiendo adoptarse las medidas de restauración de la legalidad que resulten procedentes, incluido y el cierre y clausura de la actividad; entendiéndose que la presente comunicación constituye el trámite de audiencia previo en el que se informa al titular de la actividad de los efectos del incumplimiento de las condiciones de la declaración responsable/comunicación previa. (art. 72 Ley 11/2014 y art.69.3 y 4 de la Ley 39/2015).



Excmo. Ayuntamiento de Teruel

LICENCIAS

8. FIRMA DE LA SOLICITUD

Por todo lo expuesto SOLICITA a V.I. que se inicien los trámites y se resuelva lo que proceda en el seno del procedimiento señalado en el apartado 3, conforme a la documentación aportada.

En Teruel a, _____ de _____ de _____.
(Firma del solicitante)

ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE TERUEL

9. CONTROL PREVIO DE DOCUMENTACIÓN. (A rellenar por la Administración)

- CONFORME.** Documentación Completa
- NO CONFORME.** La documentación presentada está incompleta. Faltan los siguientes documentos, según la enumeración del **apartado 6** según el tipo de procedimiento que proceda:

Solicitante dispone de **DIEZ DÍAS** para aportarlos. Transcurrido dicho plazo sin aportar la documentación omitida se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, archivándose el expediente, todo ello de acuerdo con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015.

Firmado, el funcionario encargado del Registro General

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, se le informa de los aspectos siguientes:

Responsable del tratamiento: Excmo. Ayuntamiento de Teruel.

Finalidad del tratamiento: Tramitación de la solicitud títulos habilitantes de naturaleza urbanística/ambiental.

Legitimación: Apartados c) y e) del artículo 6.1 del Reglamento General de Protección de Datos, así como cumplimiento de los requisitos y exigencias establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y del Decreto Legislativo 1/2014, de 8 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Urbanística de Aragón.

Destinatarios: No está prevista la cesión de los datos, salvo obligación legal y, específicamente, las obligaciones derivadas de la normativa sobre Transparencia Pública.

Derechos: El titular de los datos tiene derecho a acceder, rectificar o cancelar los mismos en los términos previstos en la normativa aplicable, así como otros derechos que se explican en la información adicional.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Puede consultar la información adicional detallada sobre protección de datos en relación con esta solicitud, en el portal del Ayuntamiento de Teruel, Condiciones Generales y Protección de Datos, o en el enlace: <https://goo.gl/ZDRMbT>