

OFERTA DE VENTA DE BIEN INMUEBLE A FAVOR DEL AYUNTAMIENTO DE TERUEL

DATOS DEL SOLICITANTE:

* - Campos obligatorios

Nombre / Razón Social *	<input type="text"/>		
Documento de Identidad *	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Domicilio a efectos de notificación *	<input type="text"/>		
Población *	<input type="text"/>	Provincia *	<input type="text"/>
C.P. *	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
		Móvil	<input type="text"/>

DATOS DEL REPRESENTANTE:

Nombre / Razón Social	<input type="text"/>		
Documento de Identidad	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Domicilio a efectos de notificación	<input type="text"/>		
Población	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
C.P.	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
		Móvil	<input type="text"/>

DATOS DEL BIEN INMUEBLE:

Descripción del bien objeto de la oferta de venta:

Título de propiedad sobre el citado bien y datos de inscripción en el Registro de la Propiedad:

Datos Catastrales:

Precio de la venta:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN OBJETO DE LA OFERTA DE VENTA:

MOTIVOS QUE PUEDEN JUSTIFICAR EL INTERÉS MUNICIPAL EN LA ADQUISICIÓN:

CONDICIONES ADICIONALES DE LA COMPRAVENTA:

OFERTA DE VENTA DE BIEN INMUEBLE A FAVOR DEL AYUNTAMIENTO DE TERUEL

DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE:

- Original o fotocopia compulsada del título de propiedad sobre el inmueble.
- Certificación del Registro de la Propiedad.
- Certificación Catastral descriptiva y gráfica.
- Documentación gráfica descriptiva.

DECLARACIÓN DEL FIRMANTE:

Por todo lo expuesto SOLICITA a V.I. que, previos los trámites que procedan, resuelva la oferta de venta formulada.

En Teruel, a de de 20

Firma:

*En cumplimiento de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 4/1999, de 13 de enero, que modifica la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se pone en su conocimiento que la oferta de venta que Vd. ha formulado en esta Administración, deberá resolverse de la siguiente manera:

- UNIDAD RESPONSABLE: Unidad de Patrimonio del Excmo. Ayuntamiento de Teruel.
- PLAZO MAXIMO DE RESOLUCIÓN DE LA SOLICITUD: 3 meses.
- EFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO: Transcurrido el plazo máximo sin que se haya dictado resolución expresa, la oferta se entenderá desestimada.