

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PUESTO MERCADILLO MUNICIPAL

DATOS DEL SOLICITANTE:

* - Campos obligatorios

Nombre / Razón Social *	
Documento de Identidad *	E-mail *
Domicilio a efectos de notificación *	
Población *	Provincia *
C.P. *	Teléfono de contacto *

DATOS DEL REPRESENTANTE FIRMANTE DE LA SOLICITUD:

Nombre y apellidos *	
D.N.I. *	E-mail *
Domicilio a efectos de notificación *	
Población *	Provincia *
C.P. *	Teléfono de contacto *

PRODUCTO/S QUE VENDE *:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- 1) Fotocopia del D.N.I., Tarjeta de extranjero, o documentación que lo sustituya.
- 2) Dos fotografías tamaño carnet.
- 3) Póliza y recibo de pago del Seguro de Responsabilidad Civil (mínimo 150.000 euros).
- 4) En caso de tratarse de un puesto de venta de alimentos y/o bebidas: Certificado de formación de manipulador de alimentos.
- 5) Doy mi consentimiento para que se consulten los datos necesarios para la resolución de esta solicitud referentes a (marcar en su caso):
 - Documento acreditativo de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (Agencia Tributaria).
 - Certificado de estar al corriente de Obligaciones Tributarias (Agencia Tributaria).
 - Certificado de estar al corriente de Obligaciones con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social).

NOTAS:

- 1) La denegación de este consentimiento implica que el propio solicitante queda obligado a la aportación de los documentos anteriores.
- 2) En el caso de que el solicitante sea socio de una cooperativa, este deberá aportar el Documento acreditativo de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas a nombre de la cooperativa así como un Certificado de pertenencia a la misma, y además los Certificados de estar al corriente de Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social a nombre de la cooperativa.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- 1) Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- 2) Que no tiene deudas pendientes de carácter tributario con el Ayuntamiento de Teruel.
- 3) Que reúne las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta ambulante.
- 4) Que se encuentra en posesión de la documentación necesaria, comprometiéndose a mantener su vigencia durante el periodo de duración de la autorización.

Nota: Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos de carácter personal que consta en la siguiente página del documento.

En Teruel, a de de 20

Firma:

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, se le informa de los aspectos siguientes:

- **Responsable del tratamiento:** Excmo. Ayuntamiento de Teruel.
- **Finalidad del tratamiento:** Tramitación de la solicitud que se deduce de la presente instancia
- **Legitimación:** Apartados c) y e) del artículo 6.1 del Reglamento General de Protección de Datos, así como cumplimiento de los requisitos y exigencias establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás disposiciones legales de aplicación.
- **Destinatarios:** No está prevista la cesión de los datos, salvo obligación legal y, específicamente, las obligaciones derivadas de la normativa sobre Transparencia Pública.
- **Derechos:** El titular de los datos tiene derecho a acceder, rectificar o cancelar los mismos en los términos previstos en la normativa aplicable, así como otros derechos que se explican en la información adicional.
- **INFORMACIÓN ADICIONAL:** Puede consultar la información adicional detallada sobre protección de datos en relación con esta solicitud, en el portal del Ayuntamiento de Teruel, Condiciones Generales y Protección de Datos, o en el enlace: <https://goo.gl/ZDRMbT>