

## ANEXO I: MODELO DE SOLICITUD TEATRO MARÍN

### DATOS DEL SOLICITANTE:

\* - Campos obligatorios

Nombre / Razón Social *	<input type="text"/>		
Documento de Identidad *	<input type="text"/>	E-mail *	<input type="text"/>
Domicilio a efectos de notificación *	<input type="text"/>		
Población *	<input type="text"/>	Provincia *	<input type="text"/>
C.P. *	<input type="text"/>	Teléfono *	<input type="text"/>
		Móvil	<input type="text"/>

### DATOS DEL REPRESENTANTE:

Nombre / Razón Social	<input type="text"/>		
Documento de Identidad	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Domicilio a efectos de notificación	<input type="text"/>		
Población	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
C.P.	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
		Móvil	<input type="text"/>

### SOLICITA

La cesión de uso del inmueble denominado Cine-Teatro Marín de acuerdo con las siguientes condiciones:

**1) Actividad proyectada**

Objeto

Público al que va dirigido preferentemente (especificando si puede asistir público infantil)

Carácter gratuito de la actividad

Carácter oneroso y, en tal caso,

Precio de las entradas

Destino de los ingresos obtenidos si es que tuvieran carácter benéfico

**2) Fechas de uso**

**3) Horario de utilización** (incluyendo el tiempo necesario de montaje y desmontaje)

### DECLARA:

- 1) Que la entidad solicitante garantizará la vigilancia y seguridad del inmueble durante la vigencia de la cesión de uso.
- 2) Que la entidad solicitante cumple los preceptos en materia fiscal, laboral y Seguridad Social con respecto a sus empleados.

- 3) Que la entidad solicitante acepta las responsabilidades que se pudieran derivar de un mal uso de las instalaciones.
- 4) Que la entidad solicitante acepta sin reserva alguna el pliego de condiciones jurídicas y técnicas que rige el uso del inmueble aprobadas por el Ayuntamiento Pleno mediante acuerdo de fecha 7 de noviembre de 2016.
- 5) Que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones económicas con el Excmo. Ayuntamiento de Teruel -este extremo se comprobará de oficio por el propio Ayuntamiento de Teruel-.
- 6) Que la entidad solicitante y sus administradores, no se encuentran incurso en ninguno de los supuestos incompatibilidad, incapacidad o prohibiciones de contratar de la normativa contractual pública.
- 7) (EN EL CASO DE QUE SE HUBIERA APLICADO PRECIO BONIFICADO). Que la entidad solicitante se compromete a justificar documentalmente los ingresos obtenidos como consecuencia de la actividad realizada, así como el destino de los mismos, tan pronto como sea requerida al efecto por el Ayuntamiento de Teruel.

#### CONSENTIMIENTO PARA LA CONSULTA DE DATOS

- PRESTA SU CONSENTIMIENTO** para que el Ayuntamiento de Teruel realice consulta de los datos del solicitante referidos a estar al corriente de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal Tributaria, con la Tesorería de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Teruel.

**En caso de que no preste consentimiento deberá aportar los correspondientes certificados.**

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- |                          |                      |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

En Teruel, a  de  de 20

Firma:

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, se le informa de los aspectos siguientes:

- **Responsable del tratamiento:** Excmo. Ayuntamiento de Teruel.
- **Finalidad del tratamiento:** Tramitación de la solicitud que se deduce de la presente instancia
- **Legitimación:** Apartados c) y e) del artículo 6.1 del Reglamento General de Protección de Datos, así como cumplimiento de los requisitos y exigencias establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás disposiciones legales de aplicación.
- **Derechos:** El titular de los datos tiene derecho a acceder, rectificar o cancelar los mismos en los términos previstos en la normativa aplicable, así como otros derechos que se explican en la información adicional.
- **INFORMACIÓN ADICIONAL:** Puede consultar la información adicional detallada sobre protección de datos en relación con esta solicitud, en el portal del Ayuntamiento de Teruel, Condiciones Generales y Protección de Datos, o en el enlace: <https://goo.gl/ZDRMbT>