INSTANCIA PARA SOLICITUD DE INHUMACIÓN UNIDAD FUNERARIA YA CONCEDIDA

DATOS DEL SOLICITANTE:

* - Campos obligatorios

Nombre y apellidos *

D.N.I. * E-mail *

Domicilio a efectos de notificación *

Población * Provincia *

C.P. * Teléfono de contacto *

DATOS DEL REPRESENTANTE (FUNERARIA):

Nombre y apellidos *

D.N.I. * E-mail *

Domicilio a efectos de notificación *

Población * Provincia *

C.P. * Teléfono de contacto *

DATOS DEL FALLECIDO:

Nombre y apellidos *

Fecha del fallecimiento *

DATOS DE LA UNIDAD FUNERARIA DE INHUMACIÓN *:

Cementerio de	
Nicho n.º / Tramada	Distrito
Semipanteón n.º / Zanja	Fosa n.º / Zanja
Columbario n.º / Tramada	Panteón n.º / Zanja
Último familiar inhumado	

• ¿Autoriza reducir los restos existentes en la unidad funeraria en caso de ser necesario para la inhumación? ◯ SI ◯ NO

• El solicitante del servicio se compromete a aportar, ante el Ayuntamiento, la documentación exigida por la normativa, especialmente, la licencia de enterramiento. Asimismo declara bajo su responsabilidad que cuenta con la autorización del titular de la unidad funeraria para efectuar la inhumación.

• Las empresas de servicios funerarios que intervengan en gestiones, solicitudes y autorizaciones con relación a un derecho funerario, se entenderá que actúan en calidad de representantes del titular, vinculando a éste y surtiendo todos los efectos cualquier solicitud o consentimiento que por medio de aquéllas se formule.

DOCUMENTACIÓN APORTADA:

- Documentación acreditativa de la concesión y titularidad de la unidad funeraria.
- Recibo de pago de la unidad funeraria.
- Licencia de enterramiento.

Nota: Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos de carácter personal que consta en la siguiente página del documento.

En Teruel, a de de 20

Firma:

ALCALDÍA - PRESIDENCIA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TERUEL

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, se le informa de los aspectos siguientes:

- **Responsable del tratamiento**: Excmo. Ayuntamiento de Teruel.
- **Finalidad del tratamiento**: Tramitación de la solicitud que se deduce de la presente instancia, quedando incorporados los datos en el correspondiente fichero.
- **Legitimación:** Apartados c) y e) del artículo 6.1 del Reglamento General de Protección de Datos, así como cumplimiento de los requisitos y exigencias establecidos en el Reglamento Regulador de los Cementerios Municipales de Teruel.
- **Derechos**: El titular de los datos tiene derecho a acceder, rectificar o cancelar los mismos en los términos previstos en la normativa aplicable, así como otros derechos que se explican en la información adicional, y los derechos recogidos en el artículo 3 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (B.O.E. de 6 de diciembre de 2018).
- **INFORMACIÓN ADICIONAL**: Puede consultar la información adicional detallada sobre protección de datos en relación con esta solicitud, en el portal del Ayuntamiento de Teruel, Condiciones Generales y Protección de Datos, o en el enlace: https://www.teruel.es/proteccion-de-datos/

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN:

Por el operario municipal adscrito a la Brigada de Cementerio se confirma una vez comprobada la licencia de enterramiento, la realización del servicio de inhumación en los términos solicitados, indicando que:

- La fecha de inhumación ha sido:
- La unidad funeraria está: ☐ ocupada ☐ no ocupada
- La inhumación ha sido de: ☐ cadáver ☐ cenizas ☐ restos
- Reducción de restos: ☐ SI n.º ☐ NO

En Teruel, a de de 20

Firmado por el operario municipal del servicio: