# INSTANCIA PARA SOLICITUD DE INHUMACIÓN
# NUEVA UNIDAD FUNERARIA

## DATOS DEL SOLICITANTE:

* - Campos obligatorios

Nombre y apellidos *

D.N.I. * E-mail *

Domicilio a efectos de notificación *

Población * Provincia *

C.P. * Teléfono de contacto *

## DATOS DEL REPRESENTANTE (FUNERARIA):

Nombre y apellidos *

D.N.I. * E-mail *

Domicilio a efectos de notificación *

Población * Provincia *

C.P. * Teléfono de contacto *

## DATOS DEL FALLECIDO:

Nombre y apellidos *

Fecha del fallecimiento *

## DATOS DE LA UNIDAD FUNERARIA DE INHUMACIÓN *:

| | |
|---|---|
| Cementerio de | |
| Nicho n.º / Tramada | Distrito |
| Semipanteón n.º / Zanja | Fosa n.º / Zanja |
| Columbario n.º / Tramada | Panteón n.º / Zanja |
| Titular de la Unidad Funeraria | |

○ Asume la unidad funeraria que se adjudique conforme al orden establecido por el Ayuntamiento.

○ Solicita el salto de turno en los términos establecidos por el Ayuntamiento (incremento del 50% del importe de la unidad funeraria solicitada).

## PERÍODO DE CONCESIÓN SOLICITADO *:

○ Máximo (75 años).

○ Temporal (5 años para nichos o 10 años para sepulturas).

• El solicitante del servicio se compromete a aportar, ante el Ayuntamiento, la documentación exigida por la normativa, especialmente, la licencia de enterramiento.

• Las empresas de servicios funerarios que intervengan en gestiones, solicitudes y autorizaciones con relación a un derecho funerario, se entenderá que actúan en calidad de representantes del titular, vinculando a éste y surtiendo todos los efectos cualquier solicitud o consentimiento que por medio de aquéllas se formule.

**Nota: Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos de carácter personal que consta en la siguiente página del documento.**

En Teruel, a de de 20

Firma:

# INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, se le informa de los aspectos siguientes:

- **Responsable del tratamiento**: Excmo. Ayuntamiento de Teruel.
- **Finalidad del tratamiento**: Tramitación de la solicitud que se deduce de la presente instancia, quedando incorporados los datos en el correspondiente fichero.
- **Legitimación:** Apartados c) y e) del artículo 6.1 del Reglamento General de Protección de Datos, así como cumplimiento de los requisitos y exigencias establecidos en el Reglamento Regulador de los Cementerios Municipales de Teruel.
- **Derechos**: El titular de los datos tiene derecho a acceder, rectificar o cancelar los mismos en los términos previstos en la normativa aplicable, así como otros derechos que se explican en la información adicional, y los derechos recogidos en el artículo 3 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (B.O.E. de 6 de diciembre de 2018).
- **INFORMACIÓN ADICIONAL**: Puede consultar la información adicional detallada sobre protección de datos en relación con esta solicitud, en el portal del Ayuntamiento de Teruel, Condiciones Generales y Protección de Datos, o en el enlace:
  https://www.teruel.es/proteccion-de-datos/

## A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN:

Por el operario municipal adscrito a la Brigada de Cementerio se confirma una vez comprobada la licencia de enterramiento, la realización del servicio de inhumación en los términos solicitados, indicando que:

- La fecha de inhumación ha sido: _____
- La unidad funeraria está: ☐ ocupada ☐ no ocupada
- Es primera inhumación: ☐ SI ☐ NO
- La inhumación ha sido de: ☐ cadáver ☐ cenizas ☐ restos
- Reducción de restos: ☐ SI n.º _____ ☐ NO

En Teruel, a _____ de _____ de 20 _____

Firmado por el operario municipal del servicio: